

Директор  
МБОУ «Гимназия №1-Центр  
национального образования»

\_\_\_\_\_ Аслямова Г.Ф.

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Гимназия №1 Центр  
национального образования»

\_\_\_\_\_ Хафизова.А.Л.

**План работы профсоюзного комитета  
МБОУ «Гимназия №1-Центр национального образования» на 2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>		
1	Проведение открытого отчета первичной профсоюзной организации за 2021 год	январь	Председатель ПК
2	Мониторинг выполнения коллективных договоров	1 полугодие 2022 года	Председатель ПК
3	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Февраль	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, сентябрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда.
6	Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.	сентябрь	Председатель ПК, члены профкома
7	Принятие правил внутреннего трудового распорядка работников гимназии	сентябрь	Комиссия по коллективному договору, администрация
8	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Председатель ПК, комиссия по охране труда.
<b>II</b>	<b>Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020 год.	январь	Председатель ПК, члены ПК
2	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики.	В течении года	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
3	Об организации медосмотра педагогических работников. О проведении Дня учителя. воспитателя, Дня пожилого человека	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
4	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	В течении года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
5	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.	август	Председатель ПК, администрация

6	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	В течении года	Председатель ПК, администрация, комиссия по охране труда.
7	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, комиссия по трудовым спорам, по охране труда
8	Рассмотрение и утверждение списков на жилье	По мере поступления	Жилищно-бытовая комиссия.
9	Отчет о проделанной работе комиссий профкома за год	ноябрь	Председатель ПК, члены профкома
<b>III</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
1	Составить и сдать отчет за год	Декабрь	Председатель ПК.
2	Составление сметы на 2023 год	январь	Председатель ПК, бухгалтер
3	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
4	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	В течении года	Председатель ПК, секретарь.
5	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
6	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
<b>IV</b>	<b>Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
2	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Комиссия по охране труда.
3	Провести перерегистрацию работников, состоящих на учете для улучшения жилищных условий.	Март-апрель	Жилищно-бытовая комиссия.
4	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течении года	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охранетруда.
5	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
<b>V</b>	<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Организация и проведение акции «Вступай в Профсоюз!»	В течении года	Председатель ПК, члены профкома
2	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

	<p>учителя, воспитателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню пожилого человека;</li> <li>- Новогодний утренник для детей сотрудников;</li> <li>- Новогодний вечер для сотрудников;</li> <li>- Дню защитников Отечества;</li> <li>- Международному женскому дню.</li> </ul>		
4	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству.
5	Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
6	Сформировать команду школы для участия в спортивной между школами города и участвовать в спартакиаде.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
7	Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.	В течении года	Председатель ПК, члены профкома
8	Участие в районных и республиканских конкурсах	В течении года	Председатель ПК, члены профкома